

ORGANIZAȚIA DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI

“SUCEAVA – ORAȘUL CETĂȚII DE SCAUN”

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

Nr. // / 23.03.2026

ANUNȚ

Organizația de Management al Destinației “Suceava – Orașul Cetății de Scaun”, organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de director – funcție contractuală de conducere la Organizația de Management al Destinației “Suceava – Orașul Cetății de Scaun”, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Condițiile de participare la concurs sunt următoarele:

a) generale: cele prevăzute de art.15 din Hotărârea nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice ;

b) specifice: cele prevăzute la art.542 alin.(1) și (2) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv, studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul turismului, managementului, științelor economice, administrației publice;

- vechime în specialitatea studiilor: 3 ani în domeniul turismului, managementului, științelor economice, administrației publice;

Concursul va consta în susținerea de către candidații declarați admiși la selecția dosarelor a două probe: proba scrisă și interviul.

Concursul se organizează conform următorului calendar:

• **3 aprilie 2026, ora 16⁰⁰ - termenul limită pentru depunerea dosarelor de concurs la sediul Primăriei Municipiului Suceava;**

• **16 aprilie 2026, ora 10⁰⁰- proba scrisă, care se va desfășura la sediul Primăriei Municipiului Suceava, sala 50, B-dul 1 Mai nr. 5A, cod 720224.**

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin afișare la sediu și pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Suceava în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei.

Candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și de la data afișării rezultatului interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

În cazul în care se înregistrează contestații: comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse precum și a rezultatelor finale ale concursului se face prin afișare la sediu și pe pagina de internet a Municipiului Suceava în termen de maximum o zi lucrătoare de la depunerea contestațiilor, imediat după soluționarea acestora.

Anunțul se transmite spre publicare către portalul posturi.gov.ro, prin intermediul adresei de e-mail : posturi@gov.ro.

Documentația de înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, următoarele documente:

- formular de înscriere la concurs*
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate;
- după caz: copie a carnetului de muncă și/sau o adeverință care să certifice vechimea în muncă, pentru ocuparea postului;*
- certificatul de cazier judiciar sau, după caz extrasul de pe cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările și completările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- curriculum vitae, model comun european

Documentele se vor prezenta în original - pentru conformitate.

Copiile vor fi realizate, gratuit, de secretarul comisiei de concurs.

* Formularul și modelul adeverinței care atestă vechimea în muncă se pun la dispoziție de Serviciul resurse umane al Primăriei Municipiului Suceava.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse umane , camera 41 din cadrul Primăriei Municipiului Suceava, la telefonul nr. 0230-212696, interior 152 sau 252.

PREȘEDINTE,
ALEXANDRA HARJA-SAMSONESCU

ALEXANDRA
HARJA-
SAMSONESCU

Digitally signed by
ALEXANDRA HARJA-
SAMSONESCU
Date: 2026.03.18
10:35:47 +02'00'